

Die Kuster + Partner AG ist ein renommierter Anbieter von Dienstleistungen in den Bereichen Energie, Akustik und Bauphysik. Wir unterstützen unsere Kunden durch unabhängige, individuelle Beratung mittels Konzeption, Planung und Messungen. Dabei berücksichtigen wir bei jedem Projekt die ökologischen, ökonomischen und bautechnischen Aspekte.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unseren [Standort Chur](#) eine(n)

## MITARBEITER/IN ADMINISTRATION UND MARKETING 60 – 80%

### IHRE HAUPTAUFGABEN UND VERANTWORTUNG

- Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Koordination der administrativen Abläufe mit anderen Standorten
- Unterstützung in der Bearbeitung von Ausschreibungen, Wettbewerben, Offerten
- Betreuung Rechnungs- und Mahnwesen für die Standorte Chur und St. Moritz
- Administrative Projekterfassung/-verwaltung
- Verwalten der Büromaterialien/-infrastruktur
- Einholen und Evaluation von Offerten für Anschaffungen
- Bewirtschaftung Archivierung
- Inhaltliche Entwicklung der Website sowie Content-Management auf Social-Media-Plattformen
- Erstellung und Pflege von Referenzen
- Organisation von internen Anlässen und Kundenevents

### SIE VERFÜGEN ÜBER

- eine kaufmännische Grundausbildung (KV) sowie Erfahrung in einer ähnlichen Funktion (mehrjährige Berufserfahrung)
- einen versierten Umgang mit IT-Standardanwendungen (Microsoft Office)
- eine rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise sowie ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- eine gute Arbeitsorganisation und adäquates Zeitmanagement
- stilsicheres und kreatives Deutsch in Schrift und Wort, weitere Sprachen von Vorteil
- kunden- und lösungsorientiertes Denken und Handeln

### WIR BIETEN

- herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem innovativen, flexiblen Familienunternehmen
- ein junges, hochmotiviertes, interdisziplinäres und internationales Team
- hochwertige Arbeitsplätze und modernste Infrastruktur (Soft- und Hardware)
- einen hohen Grad an Eigenverantwortung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten (intern und extern)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Thomas Kuster, [thomas.kuster@kusterpartner.ch](mailto:thomas.kuster@kusterpartner.ch), +41 81 258 45 00

Angebote von Personalvermittlern werden nicht berücksichtigt. Gegenüber der Kuster + Partner AG können bei Berücksichtigung einer Kandidatur von einer Vermittlungsfirma keine Ansprüche geltend gemacht werden.